

# EXTR@TIME 2

*Manuel*

*Média*



*Ce manuel est lié aux kiosques d'accueil  
présentant un logo EXTR@TIME lumineux  
sous la zone de l'écran tactile*

**MPLOGIC**

16 rue de la Comète  
75007 Paris  
France

Téléphone : +33 (0)9 72 29 12 50  
Télécopie : +33 (0)9 72 29 12 51

Email : [info@mplogic.com](mailto:info@mplogic.com)  
Site web : [www.mplogic.com](http://www.mplogic.com)

## TABLE DES MATIERES

<b>ACCES AU SYSTEME EN MODE MEDIA</b>	<b>3</b>
<b>Connexion au serveur du kiosque d'accueil</b>	<b>3</b>
<b>Tickets</b>	<b>4</b>
<i>Informations spécifiques aux services</i>	4
<b>Kiosque d'accueil</b>	<b>6</b>
<i>Page furtive à afficher sur le kiosque d'accueil lors de l'impression du ticket</i>	6
<i>Durée d'affichage de la page furtive</i>	6
<b>Moniteur salle d'attente</b>	<b>7</b>
<i>Utilisation du bas de l'écran du moniteur</i>	7
<i>Message défilant en bas de l'écran du moniteur (visible en cas d'absence de bandeau statique)</i>	7
<i>Bandeau statique en bas de l'écran du moniteur – visible en cas d'absence de message défilant</i>	8
<i>Type de média diffusé sur le moniteur</i>	8
<i>Vidéo</i>	9
<i>Diaporama d'images</i>	10
<i>Effet de transition du diaporama</i>	10
<i>Durée d'affichage des images du diaporama</i>	11

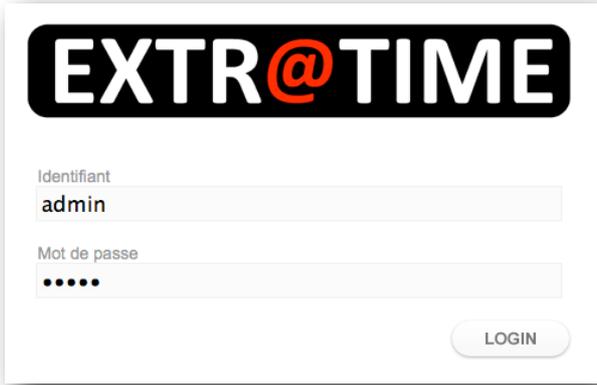
## ACCES AU SYSTEME EN MODE MEDIA

### Connexion au serveur du kiosque d'accueil

Depuis votre ordinateur, lancer un navigateur Web et sélectionner le marque-page **EXTR@TIME MEDIA** ou l'icône **EXTR@TIME MEDIA** visible sur le bureau.

Ce marque-page ou cet icône aura été installé par le superviseur de votre solution EXTR@TIME, il vous évite de mémoriser et de taper l'adresse IP du kiosque d'accueil à chaque accès aux statistiques.

La fenêtre ci-dessous apparaît dans votre navigateur...



Identifiant  
admin

Mot de passe  
••••

LOGIN

---

Information dans le cas où aucun raccourci n'a été déposé sur le bureau de votre ordinateur  
L'accès au mode média se fait via votre navigateur web en entrant l'**adresse IP** du kiosque immédiatement suivie par **/media**

---

### Saisie de vos paramètres personnels

Dans la zone « Identifiant », entrer votre identifiant « media », celui-ci vous a été communiqué par le superviseur de votre solution EXTR@TIME.

Dans la zone « Mot de passe », entrer le mot de passe associé à votre identifiant, celui-ci vous a été communiqué par le superviseur de votre solution EXTR@TIME.

Valider en cliquant sur le bouton « LOGIN ».

Une nouvelle page apparaît avec des choix présentés en partie haute, utiliser ceux-ci afin de naviguer dans l'interface média.



Vous reporter aux pages suivantes pour les explications sur les fonctionnalités proposées.

## Tickets

### Informations spécifiques aux services

Chacune de ces lignes peut être activée en cochant la case « Imprimer » à droite de sa position.

Si la case à cocher d'une ligne n'est pas activée, les informations liées à celle-ci ne seront pas imprimées sur le ticket.

Ces informations spécifiques à chaque service s'imprimeront sur le ticket (en plus des informations communes à tous les services), uniquement si la demande en a été faite en cochant la 2ème case dans l'interface administrateur / Installation / Ticket.

La section présentant cette case à cocher est expliquée en page 17 du « manuel administrateur système »

Les lignes contiennent du texte pouvant être éditées librement.

Ticket	Kiosque d'accueil	Moniteur salle d'attente	A Propos...	admin (Déconnexion)
<b>Informations spécifiques aux services</b>				
ACTES EC	Ligne 1	<input type="text" value="2, rue de Châteaudun"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Imprimer	
	Ligne 2	<input type="text" value="Boîte postale 80 129 - 28103 DREUX CEDEX"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Imprimer	
	Ligne 3	<input type="text" value="Téléphone : 02 37 38 39 40"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Imprimer	
	Ligne 4	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Imprimer	
	Ligne 5	<input type="text" value="Vous êtes enregistré pour le service"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Imprimer	
	Ligne 6	<input type="text" value="L. 06 - Info imprimée spécifique à ce service"/>	<input type="checkbox"/> Imprimer	
	Ligne 7	<input type="text" value="L. 07 - Info imprimée spécifique à ce service"/>	<input type="checkbox"/> Imprimer	
	Ligne 8	<input type="text" value="L. 08 - Info imprimée spécifique à ce service"/>	<input type="checkbox"/> Imprimer	
	Ligne 9	<input type="text" value="L. 09 - Info imprimée spécifique à ce service"/>	<input type="checkbox"/> Imprimer	
	Ligne 10	<input type="text" value="L. 10 - Info imprimée spécifique à ce service"/>	<input type="checkbox"/> Imprimer	
<input type="button" value="Dupliquer les données ci-dessus"/>				

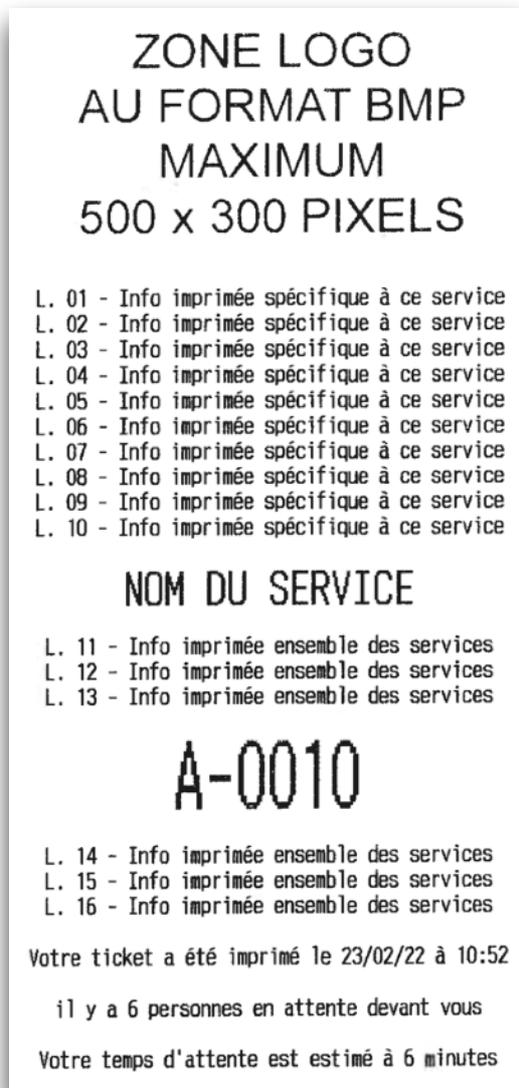
Si vous désirez avoir un message commun à l'ensemble des services, vous pouvez dupliquer le message saisi pour le premier service sur les autres en cliquant sur le bouton « Dupliquer les données ci-dessus ».



*Une fois vos saisies et sélections finalisées, ne pas oublier de valider celles-ci en cliquant sur le bouton « Mettre à jour ».*  
Ce bouton se trouve tout en bas de la page.

**Pour mieux comprendre la répartition des lignes imprimées dans le ticket**

Voir l'exemple de ticket ci-dessous avec les indications de ce qui est spécifique à chaque service et de ce qui est commun à l'ensemble des services.



## Kiosque d'accueil

### Page furtive à afficher sur le kiosque d'accueil lors de l'impression du ticket

Cette page apparaît sur l'écran tactile du kiosque d'accueil et remplace pour quelques secondes les boutons de choix de service.

En cliquant sur la zone « Mettre à jour » de chaque service, vous remplacez le fichier actuellement actif et visible sur le kiosque d'accueil au moment de l'impression du ticket.

Quand le transfert est terminé, une fenêtre vous le signale à l'écran.

Pour chaque service, le fichier transmis doit être de type « PNG » ou « GIF » avec une définition de 1024 x 768 pixels.

Ticket	Kiosque d'accueil	Moniteur salle d'attente	A Propos...	admin (Déconnexion)
<b>Page furtive à afficher lors de l'impression du ticket (PNG &amp; GIF:1024x768)</b>				
SERVICE	IMAGE			MISE À JOUR
ACTES EC				<a href="#">Mettre à jour</a>

### Durée d'affichage de la page furtive

Pour chaque service, vous pouvez définir la durée d'affichage de la page furtive durant l'impression du ticket.

Un choix de 0 seconde fera que la page furtive ne sera pas affichée pour le service concerné.

Durée d'affichage de la page furtive											
SERVICE	DURÉE										
ACTES EC	<input type="radio"/> 0s	<input checked="" type="radio"/> 1s	<input type="radio"/> 2s	<input type="radio"/> 3s	<input type="radio"/> 4s	<input type="radio"/> 5s	<input type="radio"/> 6s	<input type="radio"/> 7s	<input type="radio"/> 8s	<input type="radio"/> 9s	<input type="radio"/> 10s
RECENSEMENT MIL	<input type="radio"/> 0s	<input checked="" type="radio"/> 1s	<input type="radio"/> 2s	<input type="radio"/> 3s	<input type="radio"/> 4s	<input type="radio"/> 5s	<input type="radio"/> 6s	<input type="radio"/> 7s	<input type="radio"/> 8s	<input type="radio"/> 9s	<input type="radio"/> 10s
ENCAISSEMENT	<input type="radio"/> 0s	<input checked="" type="radio"/> 1s	<input type="radio"/> 2s	<input type="radio"/> 3s	<input type="radio"/> 4s	<input type="radio"/> 5s	<input type="radio"/> 6s	<input type="radio"/> 7s	<input type="radio"/> 8s	<input type="radio"/> 9s	<input type="radio"/> 10s
RECUEIL COMP.	<input type="radio"/> 0s	<input checked="" type="radio"/> 1s	<input type="radio"/> 2s	<input type="radio"/> 3s	<input type="radio"/> 4s	<input type="radio"/> 5s	<input type="radio"/> 6s	<input type="radio"/> 7s	<input type="radio"/> 8s	<input type="radio"/> 9s	<input type="radio"/> 10s
INSCRIPTION	<input type="radio"/> 0s	<input checked="" type="radio"/> 1s	<input type="radio"/> 2s	<input type="radio"/> 3s	<input type="radio"/> 4s	<input type="radio"/> 5s	<input type="radio"/> 6s	<input type="radio"/> 7s	<input type="radio"/> 8s	<input type="radio"/> 9s	<input type="radio"/> 10s
LEGALISATION	<input type="radio"/> 0s	<input checked="" type="radio"/> 1s	<input type="radio"/> 2s	<input type="radio"/> 3s	<input type="radio"/> 4s	<input type="radio"/> 5s	<input type="radio"/> 6s	<input type="radio"/> 7s	<input type="radio"/> 8s	<input type="radio"/> 9s	<input type="radio"/> 10s
RDV CNI PASS	<input type="radio"/> 0s	<input checked="" type="radio"/> 1s	<input type="radio"/> 2s	<input type="radio"/> 3s	<input type="radio"/> 4s	<input type="radio"/> 5s	<input type="radio"/> 6s	<input type="radio"/> 7s	<input type="radio"/> 8s	<input type="radio"/> 9s	<input type="radio"/> 10s
RETRAIT CNI PASS	<input type="radio"/> 0s	<input checked="" type="radio"/> 1s	<input type="radio"/> 2s	<input type="radio"/> 3s	<input type="radio"/> 4s	<input type="radio"/> 5s	<input type="radio"/> 6s	<input type="radio"/> 7s	<input type="radio"/> 8s	<input type="radio"/> 9s	<input type="radio"/> 10s
<a href="#">Mettre à jour</a>											

### Cette fonction exclusive de « page furtive » peut avoir divers usages

- Afficher une information visuelle courte pour sensibiliser le public à une campagne en cours, à des informations liées au site (promotion commerciale, vaccination, fermeture exceptionnelle, nouveau service ouvert, etc...)
- Afficher une information visuelle courte pour renseigner le public sur l'emplacement de la salle d'attente liée au service sélectionné (ne pas oublier que vous pouvez avoir une image différente par service)

## Moniteur salle d'attente

### Utilisation du bas de l'écran du moniteur

La partie basse de l'écran du moniteur peut visualiser deux types d'information :

- Soit un message défilant composé de plusieurs segments de texte
- Soit un bandeau statique (une image fixe)

Ticket Kiosque d'accueil **Moniteur salle d'attente** A Propos... admin (Déconnexion)

**Utilisation du bas de l'écran du moniteur**

Message défilant  Bandeau statique

Mettre à jour

### Message défilant en bas de l'écran du moniteur (visible en cas d'absence de bandeau statique)

Si vous avez précédemment retenu le mode « Message défilant », vous pouvez éditer celui-ci dans la zone « Message défilant d'information ».

Vous pouvez avoir un message qui contient de 1 à 10 lignes.

La sélection de la vitesse de lecture de ce message est ajustable en dessous de la zone de saisie de celui-ci.

Une fois votre texte saisi ou votre vitesse sélectionnée, valider avec le bouton « Mettre à jour ».

**Message défilant d'information**

NOUS FAISONS TOUT NOTRE POSSIBLE	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure
POUR REDUIRE VOTRE TEMPS D'ATTENTE	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure
MERCI POUR VOTRE PATIENCE...	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure
	<input type="checkbox"/> Inclure
	<input type="checkbox"/> Inclure
	<input type="checkbox"/> Inclure
	<input type="checkbox"/> Inclure
	<input type="checkbox"/> Inclure
	<input type="checkbox"/> Inclure

Mettre à jour

**Vitesse de lecture du message d'information défilant**

Vitesse 1  Vitesse 2  Vitesse 3  Vitesse 4  Vitesse 5  Vitesse 6

Mettre à jour

### **Bandeau statique en bas de l'écran du moniteur – visible en cas d'absence de message défilant**

Si vous avez précédemment retenu le mode « Bandeau statique » (une image fixe), cliquer sur le bouton « Changer le bandeau », un dialogue d'ouverture de fichier va apparaître sur votre ordinateur.

En sélectionnant un nouveau fichier image, vous remplacez le fichier actuellement actif dans le kiosque d'accueil.

Quand le transfert est terminé, une fenêtre vous le signale à l'écran.

Le fichier transmis doit être de type « PNG » avec une définition de 1366 x 102 pixels.



### **Ne pas vous limiter**

L'image pouvant être affichée en bas de l'écran peut bien entendu contenir du texte si vous le désirez. C'est une image, vous mettez donc ce que vous voulez dedans.

### **Type de média diffusé sur le moniteur**

---

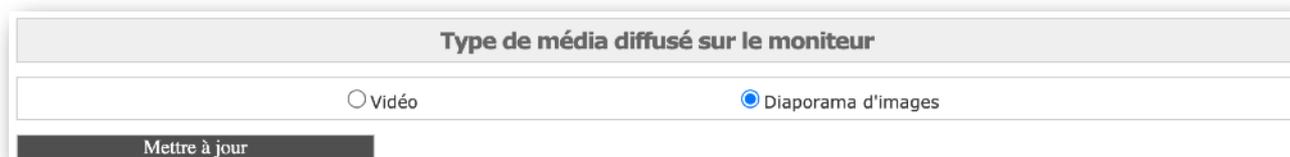
Cette partie ne sera visible que si vous avez retenu l'option LICVI lors de votre commande

---

La zone information de votre moniteur en salle d'attente peut diffuser deux types de média :

- Soit une vidéo
- Soit un diaporama d'images

Une fois votre sélection faite, valider avec le bouton « Mettre à jour ».



## Vidéo

Cette partie ne sera visible que si vous avez retenu l'option LICVI lors de votre commande

Si vous avez précédemment sélectionné le mode « Vidéo » pour la diffusion sur le moniteur, cliquer sur le bouton « Changer la vidéo », un dialogue d'ouverture de fichier va apparaître sur votre ordinateur.

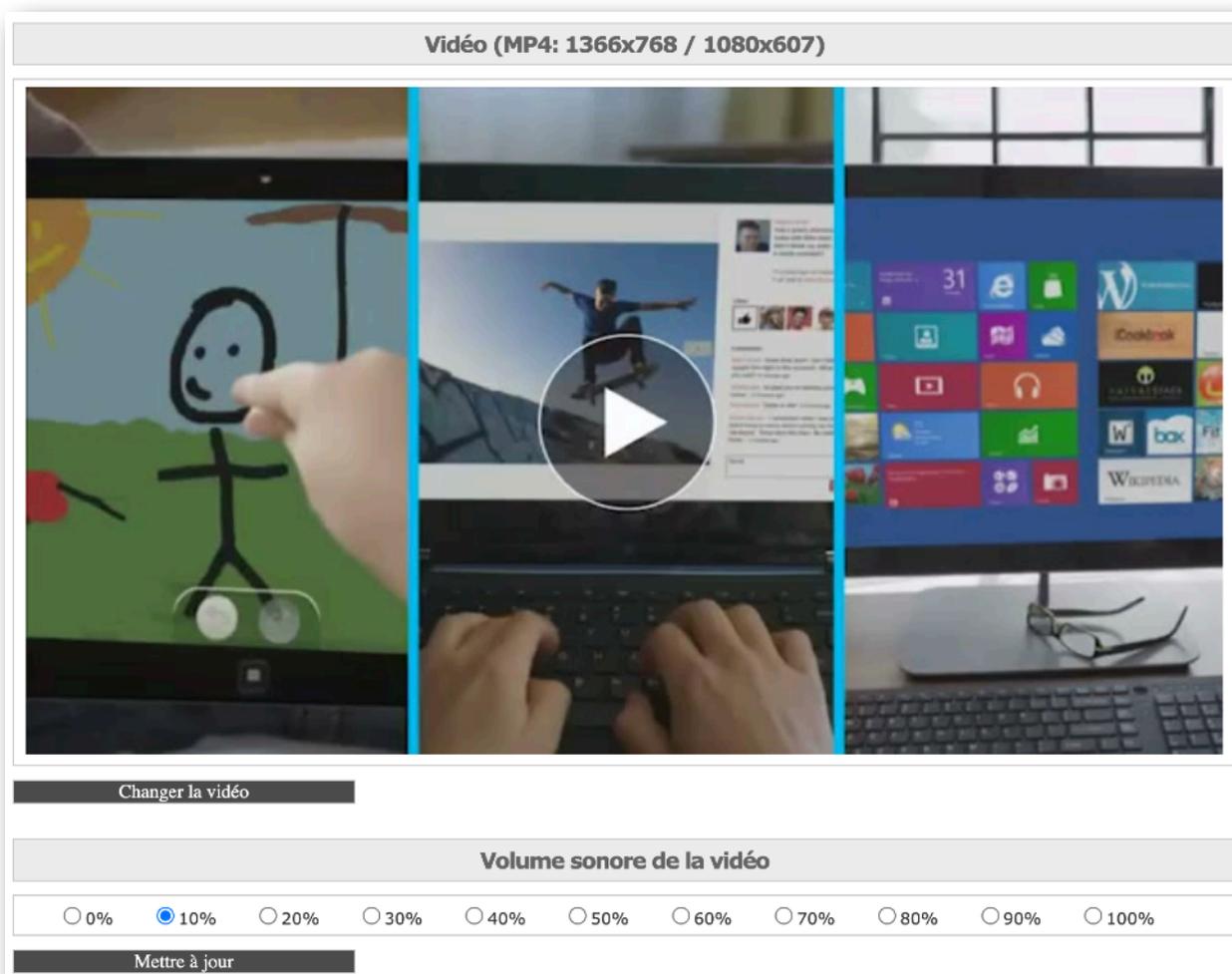
En sélectionnant un nouveau fichier vidéo, vous remplacez le fichier actuellement actif dans le kiosque d'accueil.

Quand le transfert est terminé (ce qui peut prendre plusieurs secondes ou minutes en fonction de la taille de votre vidéo), une fenêtre vous le signale à l'écran.

**Le fichier transmis doit être de type « MP4 » avec une définition de 1366 x 768 pixels en H264 d'une taille maximale de 500 Mo et en 25 images/seconde/**

**En respectant la définition indiquée, cela vous permet de diffuser une vidéo d'environ 30 minutes.**

Si votre kiosque ne supporte pas cette taille de fichier, [demander la MAJ gratuite 500 Mo pour l'autoriser.](#)



Le volume sonore de l'éventuelle piste sonore de votre vidéo peut être réglé de 0% à 100%.

Sélectionner le niveau désiré puis cliquer sur le bouton « mettre à jour ».

Ne pas oublier que vos moniteurs diffusent éventuellement des appels de tickets vocaux.

La piste sonore doit être réglée plutôt basse afin qu'un appel de tickets se démarque du fond sonore de votre vidéo.

Mettre la piste sonore de votre vidéo à 100%, fera qu'un appel de tickets se démarquera moins du fond sonore de celle-ci.

Cette situation pouvant faire que des appels ne soient pas perçus par le public en salle d'attente.

Nous vous conseillons :

- Soit de mettre la diffusion de la bande son de votre vidéo à 0%
- Soit de mettre la diffusion de la bande son de votre vidéo à un faible niveau

### Diaporama d'images

Si vous avez précédemment retenu le mode « Diaporama d'images » cliquer sur le bouton « Ajouter une image », un dialogue d'ouverture de fichier va apparaître sur votre ordinateur.

En sélectionnant un nouveau fichier image, vous ajoutez une nouvelle vue dans votre diaporama.

Quand le transfert est terminé, une fenêtre vous le signale à l'écran.

Chaque fichier transmis doit être de type « JPG » ou « PNG » avec une définition de 1366 x 768 pixels.

Pour effacer immédiatement une image du diaporama, il suffit de cliquer sur la zone « Effacer » à droite du nom de celle-ci.

Diaporama d'images (JPG & PNG: 1366x768 / 1080x607)		
INDEX	NOM DE FICHIER	EFFACER
0	covid.png	<a href="#">Effacer</a>
1	tour automne.jpg	<a href="#">Effacer</a>
2	tour hiver.jpg	<a href="#">Effacer</a>

Ajouter une image

### Effet de transition du diaporama

Vous pouvez ici choisir le mode d'animation utilisé au moment du changement de chaque image.

Une fois votre sélection faite, valider avec le bouton « Mettre à jour ».

Si les animations peuvent présenter un effet distrayant, nous vous conseillons de sélectionner le mode « Aucun effet » qui permet une apparition instantanée de chaque nouvelle image.

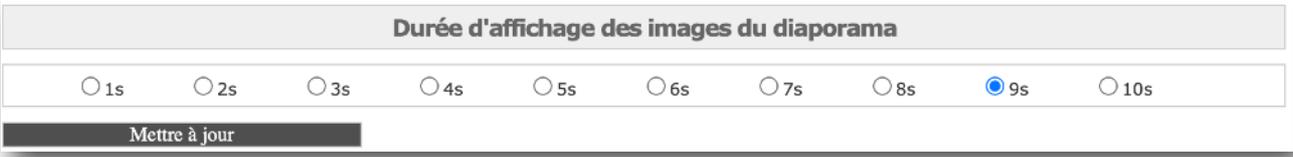
Effet de transition du diaporama	
Aucun effet	

Mettre à jour

## Durée d'affichage des images du diaporama

Ce réglage permet d'adapter le temps de lecture (temps de pause) de chaque image présentée dans le diaporama.

Une fois votre sélection faite, valider avec le bouton « Mettre à jour »



The screenshot shows a configuration window titled "Durée d'affichage des images du diaporama". It contains a horizontal row of radio buttons for selecting a duration: 1s, 2s, 3s, 4s, 5s, 6s, 7s, 8s, 9s, and 10s. The 9s option is selected, indicated by a blue dot. Below the radio buttons is a dark button labeled "Mettre à jour".

*Ce document est la propriété de la société MPLOGIC, son usage est réservé aux utilisateurs des solutions de la gamme EXTR@TIME.*

*Toute transmission sous un format électronique ou papier non autorisée à des tiers est formellement interdite.*

*Ce document comporte une signature électronique et graphique cryptée unique qui a été générée au moment de la conversion au format PDF.*

*Cette signature est liée à l'identité de l'utilisateur et permet d'identifier celui-ci.*

*Les informations données dans ce document peuvent légèrement varier en fonction de la version de solution EXTR@TIME utilisée.*

*Document du 1 juillet 2023.*